

İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ VE PERSONEL YEMEK HİZMETLERİ İŞLEYİŞ YÖNERGESİ

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı; İzmir Bakırçay Üniversitesi öğrenci ve personelinin beslenme ihtiyaçlarının sağlanması amacı ile oluşturulan İzmir Bakırçay Üniversitesi Yemek Hizmeti Yürütme ve Yemek Hizmeti Denetleme Komisyonlarının çalışma esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge; İzmir Bakırçay Üniversitesi Yemek Hizmeti Yürütme Komisyonu ile Yemek Hizmeti Denetleme Komisyonunun çalışmalarını kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge; “Yüksek Öğretim Kurumları Mediko Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği” ile “Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği”nin ilgili hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 (1) Bu yönerge kapsamında yer alan
Üniversite: İzmir Bakırçay Üniversitesi’ni
Senato: İzmir Bakırçay Üniversitesi Senatosu’nu,
Hizmet Alan: İzmir Bakırçay Üniversitesi öğrencilerini ve personelinin
Komisyon: Yemek Hizmeti Yürütme Komisyonunu ile Yemek Hizmeti Denetleme Komisyonlarını ifade eder.

Yemek Hizmeti Yürütme Komisyonu’nun Oluşturulması

MADDE 5- (1) Üniversite’nin Yemek Hizmeti Yürütme Komisyonu; Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından önerilen ve Senato tarafından iki yıl süreyle atanan, biri başkan biri muhasip üye olmak üzere toplam üç üyeden oluşur.

(2) Komisyon, idari ve mali yönden Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına karşı sorumludur.

(3) Komisyon yılda en az iki kez toplanır. Gerekli durumlarda Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından toplantıya çağrılabilir.

Komisyonun Görevleri

MADDE 6- (1) Komisyon şu görevleri yerine getirir:

- Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından belirlenip Üniversitede görevli diyetisyen veya gıda mühendisi tarafından hazırlanan yemek menülerini onaylamak,
- Yemek hazırlanması için gerekli malzemenin sağlanması ve sunulması konusunda öneride bulunmak,
- Öğrenci ve personelden yemek katkı bedelinin tahsiline ilişkin usulleri belirlemek,
- Parasal Sınırlar ve Oranlar hakkındaki tebliğ uyarınca, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı’nın banka hesaplarına veya komisyonun yemek hizmetleri için açtıracağı personel ve öğrenci yemek hesabına yatırılması ile ilgili kararları almak,

- d) Personel ve Öğrenci yemek hizmet ücretleri için bankalar nezdinde hesap açma ve kapama işlemlerini gerçekleştirmek,
- e) Yemek hizmet ihaleleri teknik-idari şartnameleri gereği oluşturulacak komisyonlar için Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına üye önerisinde bulunmak,
- f) Yemek hizmetleri kapsamında yapılan ihaleler ile ilgili teknik ve idari şartname maddelerinin uygulanmasını sağlamak,
- g) Üniversite yemekhanelerinden yararlanacak öğrenci ve personelin yapacakları katkı bedellerinin belirlenebilmesi için akademik yıl başlangıcında Üniversite Yönetim Kurulu'na sunulmak üzere Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına yemek fiyatları ile ilgili rapor hazırlamak,
- ğ) Ücretsiz Yemek Bursu Yönergesi gereği her akademik yılbaşında kaç öğrenciye yemek bursu verileceği konusunda Sağlık, Kültür ve Spor Dairesine öneride bulunmak,
- h) Haftalık, aylık ve yıllık yemek kayıtlarının tutulmasını takip etmek ve personelden tahsil edilen katkıların, akıllı kart sisteminden zamanında ve eksiksiz olarak ilgili banka hesabına yatırılmasını sağlamak,
- ı) Yemek hizmetinin ihale yoluyla temin edilmesinin sağlanması amacıyla, akademik yılsonunda bir sonraki akademik yıl için yemek hizmetinden faydalanacak öğrenci, akademik ve idari personel sayılarının tespit ederek Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bildirmek,
- i) Dönem sonu/yılsonu hesaplarını kontrol etmek,
- j) Alınan komisyon kararlarını karar defterine işlemek ve tüm belgelerin on yıl süre ile saklanmasını sağlamak.

Satın Alma ve Ödemeler

MADDE 7- (1) Yemek Hizmeti Yürütme Komisyonunun tüm ihtiyaçları Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ihale ve satın alma birimleri tarafından, mevzuata uygun satın alma usulleri ile sağlanır.

(2) Yemek hizmetinin malzemeli olarak satın alındığı durumlarda ilgili firmalara ödemeler Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yapılır.

(3) Yemek hizmeti satın alınan firmanın hak ediş dilekçesi ve fatura beyanından sonra,

- a) aylık hak edişi hazırlamak,
- b) doğan gelirin ilgili hesaba aktarılmasını sağlamak,
- c) doğan verginin ilgili beyan döneminde gecikmeden beyanını sağlamak,
- ç) İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'ndan ilgili ayın tutarını içeren memur yemek yardımının talebi ile hesaba aktarım işlerini yerine getirmek gibi işlemler Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının ilgili birimi tarafından gerçekleştirilir.

Yemek Hizmeti Denetleme Komisyonu

MADDE 8- (1) Komisyon; Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanı ve Strateji Geliştirme Daire Başkanı olmak üzere üç üyeden oluşur.

(2) Komisyon her akademik yılsonunda en az bir kez ya da gerekli gördüğü zamanlarda Yemek Hizmeti Yürütme Komisyonu üyelerinin görev ve sorumluluklarının idari ve mali yönden denetimini yapar. Denetim sonucu hazırlayacağı raporu Rektör'e sunar.

Yürürlük

MADDE 9 - (1) Bu Yönerge, Senato'da kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10 - (1) Bu Yönerge hükümlerini, Üniversite Rektörü yürütür.

