

İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ GÜVENLİK SORUŞTURMASI VE ARŞİV ARAŞTIRMASI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar, Esaslar

Amaç

Madde 1

Bu Yönergenin amacı;

- İzmir Bakırçay Üniversitesinde gizlilik dereceli bilgi ile belgelerin bulunduğu ve görevlerin yerine getirildiği Üniversite birimlerini tespit etmek,
- Bu birimlerde görevli personel ile İzmir Bakırçay Üniversitesine ilk defa veya yeniden kamu hizmeti ve görevlerine atanacaklar hakkında yapılacak güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının, esas ve usullerini düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2

Bu Yönerge;

- İzmir Bakırçay Üniversitesinde bulunan gizlilik dereceli birimleri,
- Bu birimlerde görev yapanların makam sıralamasını,
- Bu makamlara atanacak personel ile ilk defa veya yeniden kamu hizmeti ve görevlerine atanacaklar için yapılacak güvenlik soruşturmasını,
- Arşiv araştırmasının esas ve usullerini ve bu süreçlerde görevli personel ve mercileri kapsar.

Dayanak

Madde 3

Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 65 inci maddesi ile Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4

Bu Yönergede adı geçen;

- Bilmesi Gereken Birim ve Makam:** Bir gizli evrakı veya dokümanı ancak görevinden dolayı öğrenen, onu inceleyen, uygulayan ve korumaktan sorumlu bulunan birim ve makamları,
- Doküman:** Mesaj dışında kalan her türlü yazılı, basılı veya teksir edilmiş kitap, dergi, broşür, etüt, mektup, program, emir, mumlu kağıt, kroki, plan, harita, film, mikro film, fotoğraf, teyp ve video kaseti, manyetik bant, disket, CD ve benzeri diğer belgelerle kayıt edilmiş veya kayıt edilmemiş her türlü bilgi ve belgeleri içeren materyalleri, ifade eder.
- Gizlilik Dereceleri:** Yetkisiz kimselere açıklanması sakıncalı görülen bilgilerin önem derecesine göre sıralanması ve adlandırılmasını,
- Gizlilik Dereceli Bilgi ve Belgeler:** İzmir Bakırçay Üniversitesinin bütün birim ve bölümlerinde yetkili olmayan kişilerin bilgi sahibi olmaları halinde devletin güvenliğini, iç ve dış menfaatlerini, milli varlığını ve bütünlüğünü zarara uğratabilecek veya tehlikeye düşürebilecek mesaj, doküman, rapor, araç, gereç, tesis ve yerler hakkında kayıt edilmiş veya edilmemiş bilgi ve belgeleri,
- Gizlilik Dereceli Yer:** Gizlilik dereceli mesaj, rapor, doküman, bilgi, belge, araç, gereç ve tesisler ile korunmaması halinde iç ve dış milli menfaatlerimizin zarar görebileceği

materyallerin muhafaza edildiği, bulundurulduğu ve bunların korunması için güvenlik tedbirleri alınmış olan her türlü dolap, kasa, oda ve sınırlandırılmış bölgeyi,

e) Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması: Kişinin kolluk kuvvetleri tarafından halen aranıp aranmadığının, kolluk kuvvetleri ile istihbarat birim adli sicil kaydının ve hakkında herhangi bir tehdit olup olmadığının, yıkıcı ve bölücü faaliyetlerde bulunup bulunmadığının, ahlaki durumunun, yabancılar ile ilgisinin ve sır saklama yeteneğinin mevcut kayıtlardan ve yerinden araştırılmak suretiyle saptanması, değerlendirilmesini,

f) Mesaj: Açık veya kapalı olarak her türlü haberleşme araçları ile gönderilmek üzere hazırlanmış bilgi veya haberleri,

g) Rektör: İzmir Bakırçay Üniversitesi Rektörünü,

h) Üniversite: İzmir Bakırçay Üniversitesini,

Gizlilik Derecelerinin Sınıflandırılması

Madde 5

Gizlilik dereceleri aşağıda belirtildiği şekilde dört sınıfa ayrılır:

a) Çok Gizli: Bilmesi gerekenlerin dışında diğer kişilerin bilmelerinin istenmediği ve izinsiz açıklandığı takdirde devletin güvenliğine, milli varlık ve bütünlüğe, iç ve dış menfaatlerimize hayati bakımdan son derece büyük zararlar verecek, yabancı bir devlete fayda sağlayacak ve güvenlik bakımından olağanüstü öneme haiz mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

b) Gizli: Bilmesi gerekenlerin dışında diğer kişilerin bilmelerinin istenmediği ve izinsiz açıklandığı takdirde devletin güvenliğinin, milli varlık ve bütünlüğe, iç ve dış menfaatlerimize ciddi şekilde zarar verecek, yabancı bir devlete fayda sağlayacak nitelikte olan mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

c) Özel: İzinsiz açıklandığı takdirde, devletin menfaat ve prestijine ciddi şekilde zarar verebilecek veya yabancı bir devlete fayda sağlayabilecek şekilde olan mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

ç) Hizmete Özel: Kapsadığı bilgi itibarıyla çok gizli, gizli veya özel gizlilik dereceleri ile korunması gerekmeyen fakat bilmesini gerekenlerden başkası tarafından bilinmesi istenmeyen mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

Gizlilik Dereceli Bürolar ve Görevler

Madde 6

(1) Gizlilik dereceli birimler ve görevler şunlardır:

a) Rektörlük, dekanlıklar, enstitüler, yüksekokullar ve araştırma merkezleri,

b) Daire Başkanlıkları,

c) Üniversite birimlerinin evrak ve arşiv servisleri,

ç) Birimlerde gizlilik ve güvenlik gerektiren görevlerde çalışan personel,

d) ÖSYM ve AÖF Koordinatörlükleri,

e) İç Denetim Birimi,

f) Hukuk Müşavirliği,

(2) Bu birimlerde görev yapan personelin hangileri hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılacağı bu Yönergenin 9 uncu maddesinde belirtilmiştir.

İKİNCİ BÖLÜM
Güvenlik Soruşturması ve Arşiv
Araştırmasını Yapacak Makamlar ile Uygulanacak Esaslar
Güvenlik Soruşturmasını Talep Edecek ve Yapacak Makamlar

Soruşturma ve Araştırmaya Yetkili Makam

Madde 7

Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması ekteki Rektörün talebi üzerine Milli İstihbarat Teşkilatı, Emniyet Genel Müdürlüğü ve Mahalli Mülki Amirler tarafından yapılır.

Güvenlik Soruşturması ve Arşivi Araştırmasında İzlenecek Yöntem

Madde 8

Üniversitenin akademik ve idari birimlerinde görevli personel için yapılacak güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasında aşağıdaki yöntem izlenir:

a) Rektörlükçe hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılması istenilen kişiler için ikamet ettiği İl Valiliğine (Emniyet Müdürlüğüne) ya da görev tanımına göre Milli İstihbarat Teşkilatına gönderilir.

b) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemi “GİZLİ” gizlilik derecesine göre yürütülür. Sonuçları bilmesi gereken kişilerden başkasına kesinlikle açıklanamaz.

Hakkında Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yapılacak Personel

Madde 9

Haklarında Milli İstihbarat Teşkilatı, Emniyet Genel Müdürlüğü ve Mülki Amirlikler tarafından güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılacak personel şunlardır:

a) Üniversitenin birimlerine açıktan atanacak akademik ve idari personel,

b) Üniversitenin Fakültelerine yapılacak Dekan atamaları,

c) Üniversitenin birimlerinde gizlilik ve güvenlik gerektiren görevlerde çalışan personelden, Rektörün güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının yapılmasını istediği personel.

Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırmasının Yenilenmesi

Madde 10

Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılmasını gerektiren bir görevle görevlendirilenler için yapılan soruşturma ve araştırmaların, gerekli görülen hallerde yenilenmesi istenebilir.

Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırmasında İzlenecek Usul

Madde 11

(1) Hakkında güvenlik soruşturması talep edilen personel için ilgili form (Ek-1) eksiksiz olarak doldurulur.

(2) Doldurulan formlar Rektörlükçe, Milli İstihbarat Teşkilatı, Emniyet Genel Müdürlüğü ya da Mahalli Mülki Amirliklere gönderilir.

Gizliliğe Uyma

Madde 12

Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının her safhasında kesinlikle gizliliğe uyulur. Soruşturma ve araştırma sonuçları, bilmesi gerekenlerden başkasına açıklanamaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Sorumluluk

Madde 13

İlgili personel hakkında, Personel Dairesi Başkanlığı bu Yönerge hükümlerine göre güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılmasından ve takibinden sorumludur.

Değerlendirme

Madde 14

(1) Üniversite personeli için yaptırılan güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonucunda elde edilen bilgilerin olumsuz olması halinde; kişinin gizlilik dereceli birimlerde çalıştırılıp çalıştırılmamaları, yer değiştirerek bu görevlere devam edip etmemeleri gibi hususları incelemek üzere, Rektör başkanlığında, Personel Daire Başkanı ve Hukuk Müşaviri'nden oluşan Değerlendirme Komisyonu kurulur.

(2) Değerlendirme Komisyonu üyelerinden birisi hakkında yapılacak değerlendirmeye o üye katılamaz. Bu durumda Rektör tarafından belirlenen personel, komisyonda görevlendirilir.

(3) Değerlendirme Komisyonunun çalışma tutanakları ve kararları gizlidir.

(4) Değerlendirme Komisyonunun hazırlayacağı rapor Rektörlük Makamına sunulur. Nihai karar Rektör tarafından verilir.

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 15

Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

Madde 16

Bu Yönerge, Senato tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 17

Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

Geçici Madde 1- Bu Yönerge hükümlerine göre güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılacak olan personel hakkında daha önce yapılmış olan güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonuçları geçerlidir. Halen görevde olanlar için yeniden güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılmaz.

Ek: 1 Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Bilgi Formu

| Güvenlik Soruşturması Yapılacak Kişinin | | | | |
|---|----------------|-------------|-------------|------------------------------|
| Sıra | T.C. Kimlik No | Adı, Soyadı | İkamet Yeri | Güvenlik Soruşturması Nedeni |
| 1 | | | | Yeni Atanacak Kamu Personeli |